

浙江工商大学大型仪器设备报废申请单

金额单位：元

申请部门	办公室	联系人	楼奇	联系电话	662551	
资产编号	资产名称	型号	单价	是否已到报废年限	使用人	购置日期
20115560	别克商务车	SGM6512GL8	327,921.00	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	潘杨	2006-02-01
仪器运行及维护记录	别克商务车购置于 2006 年 2 月，截至目前行驶公里数达 46 多万公里，使用年限长达 17 年，造成车辆使用功能大大降低及零部件磨损并无法修理。					
效益产出情况	主要承担上级领导、兄弟院校、企事业单位等来校公务活动，需陪同或参加的会议、检查、接待、调研等；参加上级组织的重大活动、重要会议，学术交流、考察调研、公务接待、外事活动、招生就业、科研活动、看望校友等。较好的保障了学校公务活动和应急突发事件的用车。					
申请报废理由	<input checked="" type="checkbox"/> 故障损坏无法修复			<input type="checkbox"/> 指标落后无法使用		
	<input type="checkbox"/> 法规要求强制报废			<input type="checkbox"/> 场地调整无法迁移		
	该车辆已行驶 46 多万公里，车辆零部件严重老化，无法继续使用，使用年限大大超过了固定资产折旧年限。					
使用人签字：潘杨 2023年11月2日						

报废
鉴定
意见

须专家三名或以上，具有副高以上职称或六级以上职员

鉴定人

职务/职称

所属单位

鉴定意见

签字

主要填写：报废理由是否属实，是否满足报废要求

郑晶玮

办公室主任

办公室

理由属实，满足报废要求

郑晶玮

陈新

松东副主任

高松东

理由属实，满足报废要求

陈新

李志福

办公室副主任

政处
松东
副高

理由属实，满足报废要求

李志福

部门
审批
意见

情况属实，同意报废。

其他说明：_____

部门资产负责人签字（加盖部门公章）：

2023年11月2日



本表仅适用于学校大型仪器设备报废申请，须一物一表填写后在部门网站公示一周。