浙江工商大学大型仪器设备报废申请单

**金额单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | **联系人** | |  | | **联系电话** |  | | |
| **资产编号** | **资产名称** | | **型号** | | **单价** | | **是否已到报废年限** | **使用人** | | **购置日期** |
|  |  | |  | |  | | **□是 □否** |  | |  |
| **仪器运行**  **及维护**  **记录** |  | | | | | | | | | |
| **效益**  **产出**  **情况** |  | | | | | | | | | |
| **申请**  **报废**  **理由** | **□故障损坏无法修复** | | | | | | **□指标落后无法使用** | | | |
| **□法规要求强制报废** | | | | | | **□场地调整无法迁移** | | | |
| 请根据上述原因做相关性描述：  1、故障损坏无法修复：需说明故障情况、故障原因、发生时间以及对日常使用的影响；  2、指标落后无法使用：需说明设备现有指标、实验需要达到的各项指标，设备目前的现状与目标需求的差距；  3、法规要求强制报废：需要提供政策文件依据，以及相关部门的规定或要求；  4、场地调整无法迁移：需要说明现放置地点、场地调整后的用途，场地调整的审批情况如何，无法迁移的原因。  **使用人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **报废**  **鉴定**  **意见** | **须专家三名或以上，具有副高以上职称或六级以上职员** | | | | | | | | | |
|  | **鉴定人** | **职务/职称** | | **所属单位** | | **鉴定意见**  **主要填写：报废理由是否属实，是否满足报废要求** | | | **签字** | |
|  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |
| **部门**  **审批**  **意见** | **情况属实，同意报废。**  其他说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **部门资产负责人签字（加盖部门公章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

本表仅适用于学校大型仪器设备报废申请，须一物一表填写后在部门网站公示一周。