**浙江工商大学实验物品采购操作流程**

**备注：**

1. 供货类别是指：原则上可由同一家供应商提供货物的物品为同一类别，应填报在同一张申购表中。

2. 凡按学校规定必须定点采购的物品应单独填报申购表并注明学校定点采购，其它物品则按采购目录或供货类别分开填报申购表，并须经学院审核。

3. 科研项目采购计划可按立项和执行时间机动填报。

4. 各学院（实验管理室）原则上应将同一时段各实验室申购的同一供货类别的物品进行合并，实行统一采购申报。