

# “实验室安全与资源空间” 安全检查模块操作指南

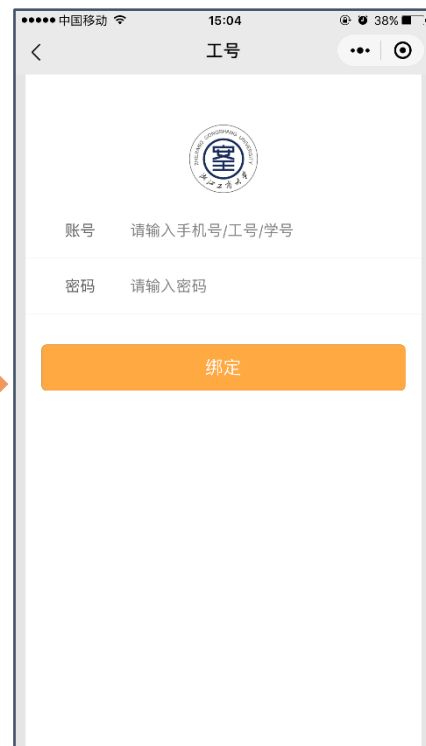
## 一、登录账号

### 1. 识别下图添加小程序



2. 进入小程序首页>点击“我的”>点击“绑定手机号/工号/学号”或右上角齿轮图标>进入登录界面输入账号和密码

**注：用户账号：学号/工号；初始密码：身份证后六位**



## 二、检查信息采集

1. 进入小程序首页>点击“安全检查”>点击“开始检查”
2. 在信息采集页面输入检查位置（键盘输入、语音识别录入、搜索房间号输入）>添加检查图片（拍照上传、上传照片）>输入问题描述（键盘输入、语音识别录入）>保存  
**注：语音录入功能需对小程序授权开启麦克风。**



3. 进入“检查记录”页面，对于前期录入有误数据进行更正后，即可提交。若未提交，则后台系统无法采纳检查信息。



### 三、下发整改通知书

检查完成后，检查人登录后台系统，采集检查信息并下发整改通知书（该部分内容在<https://lab.zjgsu.edu.cn/>网站平台内操作）。有需要进行隐患整改的实验室安全责任人会收到整改短信通知。

### 四、问题整改反馈

收到整改通知书的安全责任人在完成整改后，需在“问题整改”部分提交整改情况反馈，经学院管理员审核通过后，完成隐患整改销号。

**注：若审核未通过，则需再次在“问题整改”中反馈，直至整改审核通过。**



### 五、检查报告备案

隐患整改完成后，检查人可在后台管理系统下载检查报告，检查报告由系统自动生成，详细记录了检查全流程信息，可供各单位留档备案。