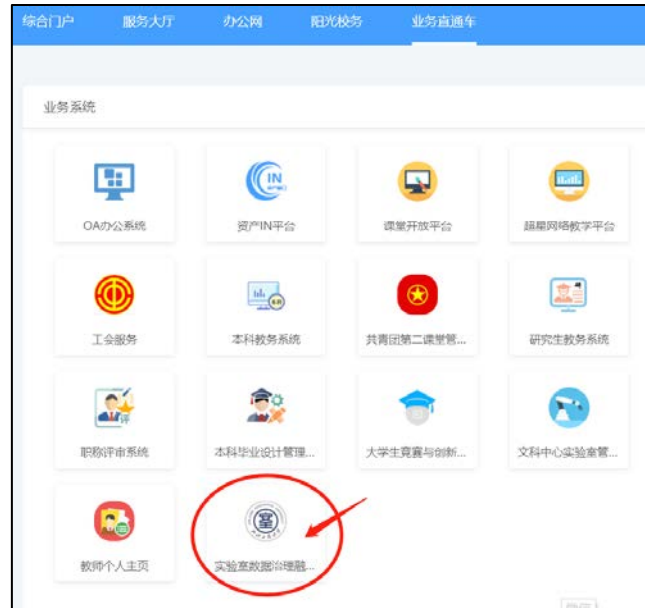


# 实验室假期开放操作说明

## 一、登录

方法一：

在浏览器中登录“我的商大”，进入后打开“业务直通车”，找到“实验室数据治理融合应用”图标，点击进入系统。

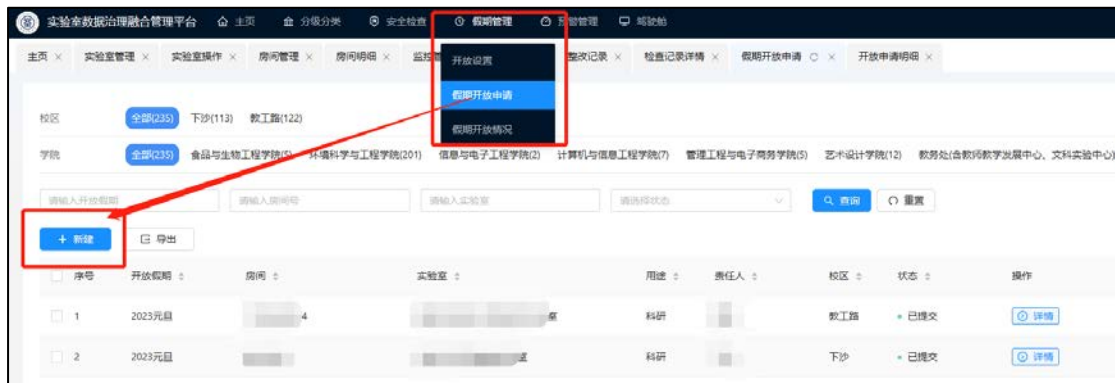


方法二：

在浏览器中打开 <https://lab.zjgsu.edu.cn> 网址，在页面上输入账号密码（账号：教师工号；密码：身份证号后六位），即可登录系统。

## 二、假期管理

1. 实验室负责人或房间责任人提交申请。点击菜单栏的“假期管理”，点击“假期开放申请”，点击“新建”。

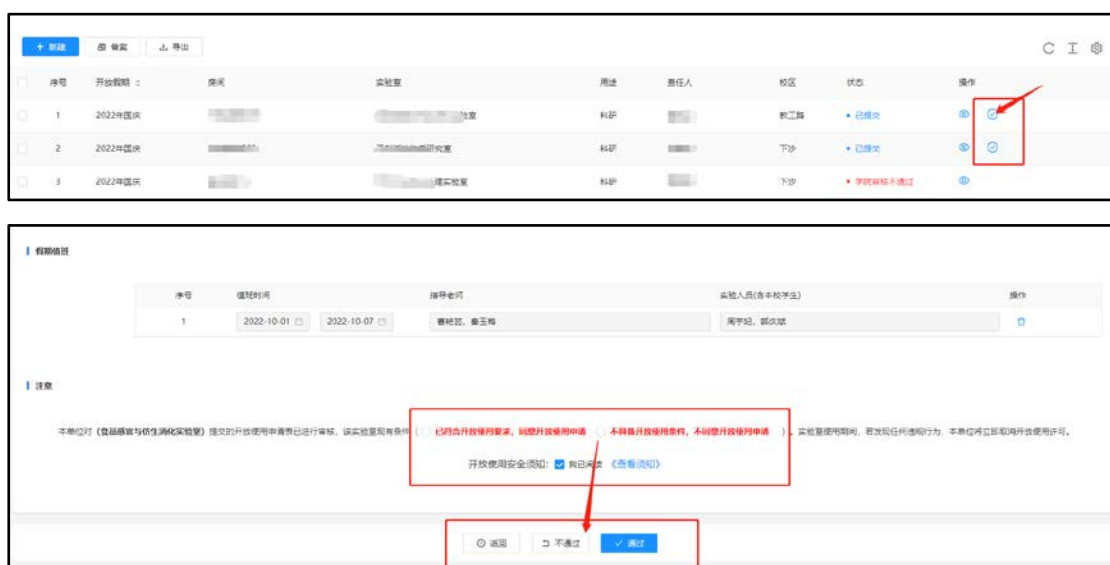


2. 在弹出的页面中详细填写假期开放信息，并点击提交。请注意，若点击“保

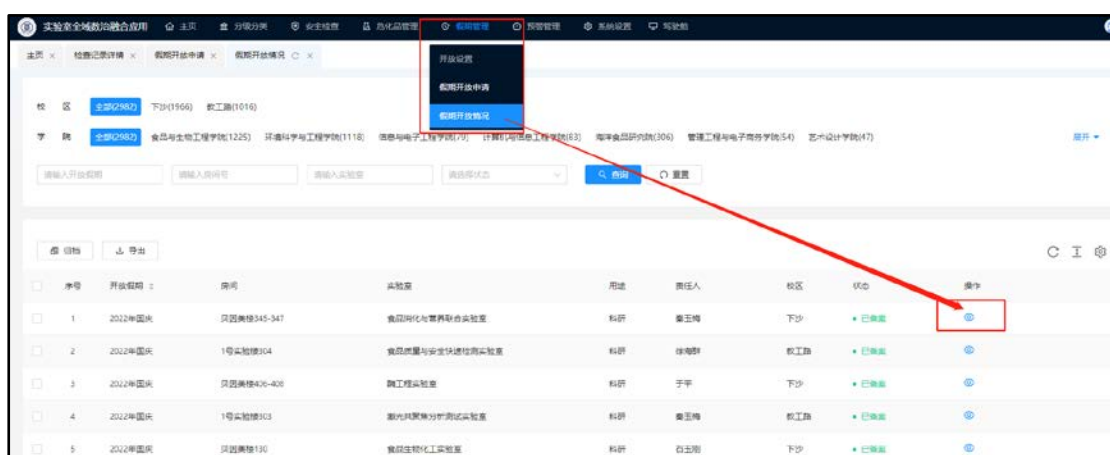
存”，则开放申请无法流转至审核人。



3. 学院分管领导或学院实验室主任审核。在“假期开放申请”模块查看申请列表，点击操作栏的“审核”图标进入审核页面，在页面最下方选择通过或不通过。



4. 查看假期开放情况。点击“假期管理”，在下拉菜单中点击“假期开放情况”，可查看开放实验室列表。



注：平台其他功能正在内测阶段，使用中若有任何疑问请与实验室安全科联系，谢谢！